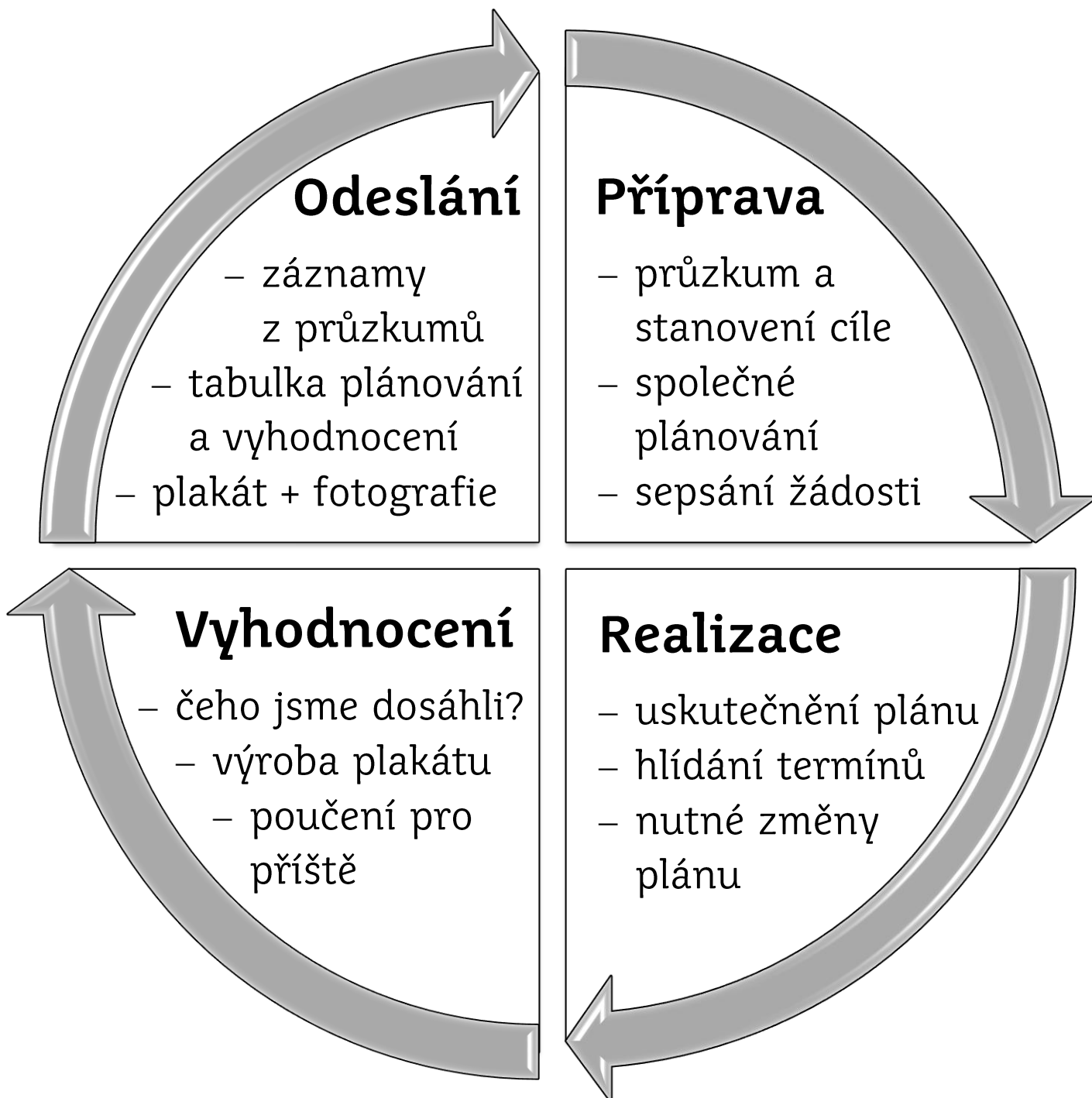


Instrukce k projektu

Cíl: Omezit množství odpadu na škole

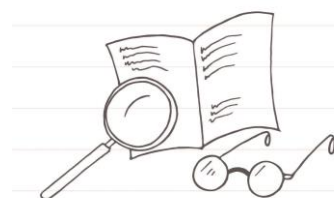
Metoda: Projektový cyklus



PŘÍPRAVA

Průzkum a stanovení cíle

Provedte průzkum vzniku odpadů a jejich množství na škole. Můžete k tomu využít pracovní listy (příloha č. 1) nebo si vymyslet vlastní způsob průzkumu.



Tipy na průzkumné otázky:

- Odkud se bere odpad, který vzniká na škole?
- Jaké druhy odpadu ve škole vznikají?
- Co děláme, aby odpad nevznikal?

Doporučujeme vybrat z různých druhů odpadů, které na vaší škole vznikají, pouze jeden nebo některé konkrétní, na které se v projektu zaměříte.



Pojmenujte si váš vlastní cíl – čeho konkrétně chcete u vás ve škole dosáhnout.

Společné plánování a rozdělení úkolů

Společně promyslete jednotlivé úkoly, které je třeba provést k dosažení vašeho cíle.

Odpovězte si na tyto otázky:

- Kdo bude za jednotlivé kroky a úkoly zodpovídat?
- Kdy chcete dosáhnout cíle – stanovení termínu odevzdání?
- Co budete potřebovat?
- Jak zjistíte, že jste cíl splnili?
- Jak o vašich aktivitách budete informovat ostatní na škole?
- Jak zajistíte, aby se ostatní zapojili?



Dejte si časovou rezervu. I zkušení plánovači často podcení, kolik času to vše zabere.

V případě zájmu a potřeby se může některé schůzky zúčastnit i pracovník Sluňákova.

Vyplnění žádosti o finanční příspěvek

Instrukce najdete na čtvrté stránce tohoto dokumentu. Z doručených žádostí vybereme 5 nejlepších a dáme vám vědět, že se můžete pustit do realizace. Komise pro posouzení žádostí složená z pracovníků Sluňákova a odboru městské zeleně a Odpadového hospodářství magistrátu města Olomouce.

Finanční prostředky na realizaci projektu na základě odůvodněného rozpočtu (do 5000 Kč) zašleme co nejdříve po vyhodnocení.

REALIZACE

Uskutečnění plánu, hlídání termínů, nutné změny plánu.

Naplánujte si několik setkání lidí zodpovědných za jednotlivé kroky a při nich sledujte, jak se jednotlivé kroky daří plnit.

Narazíte přitom jistě na problémy, které jste nepředpokládali. Nevěšte hlavu, plán je možné v případě potřeby změnit.

Vždy fotografujte (případně pořizujte videa apod.). Budete je potřebovat pro propagaci vašeho projektu a také do jednoduché závěrečné zprávy.



VYHODNOCENÍ

Ohlédněte se a ujistěte se, zda jste splnili všechno, co jste si na začátku stanovili.

- Splnili jste všechny úkoly?
- Dosáhli jste cíle?
- Kolik lidí se nakonec do vašeho projektu zapojilo?

Pokud máte splněno, pochlubte se vaší dobře odvedenou prací a připravte poster/plakát. Jak by měl takový plakát vypadat, necháme čistě na vás. Měl by splňovat však několik náležitostí:

- jeho velikost je min. A1
- obsahuje fotografie
- popisuje všechny kroky (přípravu, realizaci a vyhodnocení).

Zohledněte také odpovědi na otázky v kritériích pro hodnocení.

Kritéria pro hodnocení

- 1) Jaké množství odpadu jste vaším projektem ušetřili?
- 2) Kolik lidí se o vašem snažení dozvědělo? A jak jste k tomuto číslu došli?
- 3) Kolik lidí se do projektu skutečně zapojilo?

ODESLÁNÍ

Jakmile jste váš projekt dotáhli do zdárného konce, pošlete nám na adresu Sluňákova simona.otypkova@slunakov.cz všechny náležitosti.

- Záznamy z průzkumů
- Tabulku plánování a vyhodnocení s vyplněnou oranžovou částí
- Fotografie z realizace

Plakát/poster zašlete/zaneste na adresu Sluňákova do **10. 4. 2024**

Skrbeňská 669/70, Horka nad Moravou, 783 35

My projekty řádně zhodnotíme a školám, které svůj projekt úspěšně zvládly pošleme zaslouženou finanční odměnu která činí 5000 Kč.

Peníze na realizaci (do 5000 Kč) i odměnu (5000 Kč) posílíme na účet nebo hotově. Předávací protokol může podepsat ředitel školy, ale také učitel s uvedením čísla OP.



Všechny postery vystavíme v prostorách Sluňákova případně Magistrátu města Olomouce.

Vyplnění žádosti o finanční příspěvek

Stručně a výstižně zapište odpovědi na otázky v projektové žádosti (příloha č.2) a vyplňte Tabulku plánování a vyhodnocení – její zelenou část (příloha č. 3). Díky tomu budete mít sestavený slušný plán práce. Poté vyplňte do tabulky Rozpočet (příloha č. 4). veškerý materiál a pomůcky, které k realizaci budete potřebovat včetně pořizovací ceny a krátkého zdůvodnění k čemu materiál/pomůcky potřebujete. Na tyto potřeby můžete získat až 5 000 Kč.

Součástí žádosti tedy bude:

- projektová žádost
- zelenou část tabulky plánování a vyhodnocení
- předběžný rozpočet a jeho zdůvodnění.

Vše nám zašlete elektronicky do **31.1. 2024**. Do 7. února vám dáme vědět, zda jste s projektovou žádostí uspěli a v nejbližším možném termínu pošleme finanční prostředky na realizaci.

- Příklad uznatelných nákladů: nákup kancelářských potřeb, papíru, služby (např. kopírování), případně drobné odměny. Vše co budete pořizovat, vždy zdůvodněte v žádosti. Pokud si nebudete jistí, ozvěte se.